Ek-1

Ek-1

Ek-1



**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

1

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK Strateji Geliştirme Başkanı

**T.C**

**FINDIKLI KAYMAKAMLIĞI**

**AKSU İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028

# STRATEJİK PLANI



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

Mustafa Kemal ATATÜRK



**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: RİZE** | | **İlçesi: FINDIKLI** | |
| **Adres:** | Aksu Mahallesi Fındıklı/ Rize | **Coğrafi Konum (link)** | https://aksuataturkortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 464 511 34 93 | **Faks Numarası:** | 0464 511 34 93 |
| **e- Posta Adresi:** | [719595@meb.k12.tr](mailto:719595@meb.k12.tr)  719628@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | aksuataturkilkokulu.meb.k12.tr  aksuataturkortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 719595 (ortaokul)  719628 (ilkokul) | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün Eğitim |

****

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

**Müdür Sunuşu**

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün: ‘’Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Aksu İlk-Ortaokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Aksu İlk-Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Aksu İlk-Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi idari personel, öğretmenler, öğrenciler ve velilerin katılımıyla ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan üç kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır

Mustafa CENGİZ

OKUL MÜDÜRÜ

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mustafa CENGİZ | Müdür | Mustafa CENGİZ | Müdür |
| Serkan METİN | Müdür Yrd. | Serkan METİN | Müdür Yrd. |
| Ali ÖZGENİŞ | Öğretmen | Ali ÖZGENİŞ | Öğretmen |
| Melek İNCE | OkulAile Birliği Bşk. | Melek İNCE | Veli |
| Deniz ARI | Öğretmen | Kuzey İNCE | Öğrenci |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

### Kurumsal Tarihçe

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 1945 yılında Aksu İlkokulu olarak şu an bulunduğu yerde tek katlı iki bina halinde kurulmuş ve eğitim öğretime başlamıştır.

1995 yılında başlayan taşımalı eğitim uygulamaları nedeniyle civar köylerdeki okullar taşıma merkezi okul olarak okulumuza bağlanmış ve mevcut bina yeterli gelmeyince 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında şu an Fındıklı Yüksek Okulu olarak hizmet veren yeni binaya taşınmıştır. Ancak o dönem ilçemizde açılması planlanan yüksekokul için uygun bina bulunamaması nedeniyle bu bina yüksekokula tahsis edilerek okulumuz o tarihte öğrenci yurdu olarak hizmet veren binaya geçici olarak taşınmıştır.

2006-2007 eğitim öğretim yılında okulumuz ilk binasının bulunduğu yerdeki yeni yapılan binasına taşınmıştır. Halen bu bina da eğitim öğretim hizmetini sürdürmektedir.

Taşıma merkezi olan okulumuza; Çamlıpınar İ.Ö.O, Gazi İ.Ö.O, Kıyıcık İ.Ö.O, Güzelyalı İ.Ö.O, Sümeryalı İ.Ö.O, Tatlısu İ.Ö.O ve Zafer İ.Ö.O 'dan öğrenci alınmaktadır. Toplamda 8 bölgeden 8 araç taşıma hizmeti vermektedir.

2010 yılı Temmuz ayında 5 derslikli ek binamızın inşaatına başlanmış olup, 2011 Şubat ayında inşaat tamamlanarak faaliyete girmiştir.

2012- 2013 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz Aksu Atatürk İlkokulu ve

Aksu Atatürk Ortaokulu olarak aynı binada hizmet vermektedir.

Okulumuz kuruluşundan günümüze kadar elde ettiği akademik başarıları sayesinde ülkemizde bürokrasinin çeşitli alanlarında tıp ve eğitim alanında hizmet veren beyinlerin yetiştirilmesinde önemli görevler üstlenmiştir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
* Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

* Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
* Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içeremeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| * Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır? * Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir? * Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır. |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2‘de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Gezi Faaliyetlerini yürütmek  Belirli Gün ve Haftalarını yürütmek |
| **Sportif faaliyetler** | Mahalli. Bölgesel ve Ulusal alanda farklı spor dallarında yarışmalara katılmak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Tarihi ve sanatsal alanda gezi faaliyetleri yürütmek  Resim ve şiir dallarında yarışmalara katılmak. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | İnsan kaynaklarını etkin ve verimli kullanma amaçlı planlama yapmak.  Hizmet içi eğitim faaliyetlerine bütün personellerin katılımını sağlamak. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul aile birliği toplantılarını yürütmek.  Okulun ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılamak. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerini düzenlemek.  Öğrencilerin akademik. sosyal, sanatsal ve sportif alanda gelişimine yönelik programları yürütmek. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Güvenirliği, geçerliği ve kullanışlılığı yüksek olan ölçme ve değerlendirme aracı kullanılarak, öğrencilerin öğrenme süreç, ürün ve performanslarının değerlendirilmesine yönelik faaliyetleri yürütmek. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Ölçme ve değerlendirme sonuçları esas alınarak akademik, pedagojik, sosyal ve duygusal pek çok faktör gelişimine yönelik öğrenme ortamı oluşturulmasına yönelik faaliyetleri yürütmek. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sportif, sanat, kültürel etkinlikler, toplantılar veya törenler, ve öğrenci kulüpleri faaliyetlerini yürütmek. |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS

programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

**2.6.1 Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 320 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 50 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

1. “Okulumu seviyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 72 ’si Katılıyorum yönünde

görüş belirtmişlerdir

1. ‘’ Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.’’ sorusuna

ankete katılan öğrencilerin % 60 ‘ ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

1. ‘’ Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.’’ sorusuna ankete

katılan öğrencilerin % 32 ’ si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

1. ‘’ Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 64 ‘ ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
2. ‘’ Okulda kendimi güvende hissediyorum.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 88 ‘ i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
3. ‘’ Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.’’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 56 ‘ sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
4. ‘’ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.’’ Sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 78 ‘ i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
5. ‘’ Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.’’ Sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 76 ‘ sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

1. ‘’Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.’’ Sorusuna ankete katılan öğrencilerin

% 82 ‘ si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

1. ‘’ Okulun içi ve dışı temizdir. ‘’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 48 ‘ i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
2. ‘’ Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. ‘’ sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 46 ‘ sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
3. ‘’Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.’’ Sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 60 ‘ ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
4. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. Sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 67 ‘ ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.,
5. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. Sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 58 ‘ ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
6. Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. Sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 75‘ i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. Sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 78‘ i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
8. DYK’leri yeterli buluyorum. Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %65‘ i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**2.6.2 Öğretmen Anket Sonuçları**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 30 öğretmenden tesadüfi örnekleme yöntemiyle seçilen 10 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

1. ‘Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. ‘’ sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 100 ‘ ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
2. ‘’ Okul temiz ve hijyeniktir.’’ Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 100 ‘ ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
3. ‘Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.’’ Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 100 ‘ ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
4. ‘’ Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.’’ Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 100 ‘ ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
5. “Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.’’ Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 80 ‘ i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
6. “Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.’’ Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 100 ‘ ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
7. “Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur..’’ Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 90 ‘ ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
8. ‘Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.’’ Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 100 ‘ ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

1. ‘Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim..’’ Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 80 ‘ i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
2. “Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.’’ Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 100 ‘ ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
3. ‘’Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.’’ Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 90 ‘ ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
4. “Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.’’ Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 80 ‘ i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
5. ‘’ Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım..’’ Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 90 ‘ ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
6. “Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.” Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 100 ‘ ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
7. “Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.” Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 100 ‘ ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
8. “Okulumuza aidiyet hissediyorum.” Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 100 ‘ ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
9. “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin % 80 ‘ i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**2.6.3 Veli Anket Sonuçları**

56 veli içerisinden Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 10 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

1. “Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.’’ Sorusuna ankete katılan velilerin % 80 ‘ i katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
2. ‘’Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor..’’ Sorusuna ankete katılan velilerin % 100 ‘ ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
3. ‘’ Okul temiz ve hijyeniktir..’’ Sorusuna ankete katılan velilerin % 90 ‘ ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
4. ‘Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır..’’ Sorusuna ankete katılan velilerin % 90 ‘ ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
5. ‘Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.’’ Sorusuna ankete katılan velilerin % 90 ‘ ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
6. ‘Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir..’’ Sorusuna ankete katılan velilerin %88 ‘ i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
7. ‘Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor..’’ Sorusuna ankete katılan velilerin % 78 ‘ i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

1. ‘Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir..’’ Sorusuna ankete katılan velilerin % 85 ‘ i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
2. ‘Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor..’’ Sorusuna ankete katılan velilerin % 90 ‘ ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
3. ‘’Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.’’ Sorusuna ankete katılan velilerin % 78 ‘ i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
4. ‘Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.’’ Sorusuna ankete katılan velilerin % 70 ‘ i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
5. ‘Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum..’’ Sorusuna ankete katılan velilerin % 90 ‘ ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
6. ‘Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor..’’ Sorusuna ankete katılan velilerin % 90 ‘ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
7. “Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.’’ Sorusuna ankete katılan velilerin % 80 ‘i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
8. “Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. “ Sorusuna ankete katılan velilerin % 86 ‘sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
9. “Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. “ Sorusuna ankete katılan velilerin % 90 ‘ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
10. “Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.” Sorusuna ankete katılan velilerin % 60 ‘ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
11. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. Sorusuna ankete katılan velilerin % 75 ‘i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
12. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. Sorusuna ankete katılan velilerin % 78 ‘ i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
13. Çocuğumu okumaya teşvik ederim. Sorusuna ankete katılan velilerin % 80 ‘ i katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
14. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. Sorusuna ankete katılan velilerin % 85 ‘ i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
15. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. Sorusuna ankete katılan velilerin % 60 ‘ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4’te verilmiştir.

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

|  |  |
| --- | --- |
| BİRİMİN ADI | SAYISI/ÖZELLİĞİ |
| İl | Rize |
| İlçe | Fındıklı |
| Mahalle/Köy | Aksu Mah. |
| Cadde/Sokak | 2. Cad. |
| Dış Kapı No | 21 |
| İç Kapı No |  |
| Yapım Yılı | 1974 |
| Son Onarım Yılı | 1997 |
| Deprem Güçlendirme | Yapılmadı. |
| Blok Sayısı | 0 |
| Kat Adedi | 3 |
| Toplam Oturum Alanı | 500 |
| Derslik Sayısı | 20 |
| Anasınıfı Derslik Sayısı | 1 |
| Özel Eğitim Sınıfı Sayısı | Yok |
| Kütüphane(Var/Yok) | Var |
| Isınma Şekli | Doğalgaz |
| Kamera Sayısı | 11 |
| Pansiyon(Var/Yok) | Yok |
| Ada | 125 |
| Parsel | 1 |
| Tapu Alanı | 1500 |
| Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil)  **204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664** | 1500 |
| Mülkiyet durumu | Kamu |
| Müdür Odası Sayısı | 1 |
| Müdür Yardımcısı Odası Sayısı | 1 |
| Öğretmenler Odası Sayısı | 1 |

**PERSONEL BİLGİLERİ**

1. **ÖĞRETMEN NORM KADRO DURUMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Branş Adı | Ders Saati | Norm Kadro | Kadrolu | Sözleşmeli | Aylıksız İzinde | Ücretli/ Görevlendirme | TOPLAM | Norm İhtiyaç/ Fazlalık |
| 1 | Okul Müdürü | 2 | 1 | **1** | 0 |  |  | **1** | 0 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 6 | 2 | **1** | 0 |  | 1 | **2** | 0 |
| 3 | Matematik Öğretmeni | 15 | 3 | **3** | 0 |  |  | **3** | 0 |
| 4 | Fen Bilimleri Öğretmeni | 16 | 3 | 2 | 1 |  |  | **3** | 0 |
| 5 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 22 | 1 | 1 | 0 |  |  | **1** | 0 |
| 6 | İngilizce Öğretmeni | 20 | 1 | 1 | 0 |  | 1 | **2** | 0 |
| 7 | Türkçe Öğretmeni | 17 | 3 | 3 | 0 |  |  | **3** | 0 |
| 8 | Din Kültürü ve Ahlak Bil. Öğrt. | 16 | 2 | **2** | 0 |  |  | **2** | 0 |
| 9 | Beden Eğitim Öğretmeni | 16 | 1 | 1 | 0 |  |  | **1** | 0 |
| 10 | Özel Eğitim Öğretmeni | 30 | 0 | **0** | 0 |  |  | **0** | 0 |
| 11 | Sınıf Öğretmeni | 30 | 8 | **8** | 0 |  |  | **8** | 0 |
| 12 | Ana Sınıf Öğretmeni | 30 | 1 | 0 | 0 |  | 1 | **0** | 1 |
| 13 | Görsel Sanatlar |  | 1 | 1 | 0 |  |  | **1** | 0 |
| 14 | Teknoloji ve Tasarım | 16 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 15 | Müzik | 8 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |

**B**. **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kadrolu | Aylıksız İzinde | Sözleşmeli | Görevlendirme | Ücretli | Hizmet Alımı | Toplam | İhtiyaç |
| Müdür | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| Öğretmen | 26  **204067664 - 20467664 - 201140664 - 204067664** | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 29 | 0 |
| Hizmetli | 1 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sürekli İşçi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aşçı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Güvenlikçi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kaloriferci | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 29 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 32 | 0 |

**4. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

1. **ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFLAR | Anasınıfı | 1.Sınıf | 2.Sınıf | 3.Sınıf | 4.Sınıf | 5.Sınıf | 6.Sınıf | 7.Sınıf | 8.Sınıf | TOPLAM |
| Şube Sayısı | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| Öğrenci Sayısı | 12 | 39 | 31 | 25 | 37 | 55 | 43 | 37 | 43 | 99 |

**B. YILLARA GÖRE ÖĞRENCI MEVCUTLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları | | | | | | | | | | | | |
| 2019-2020 | | **2020-2021** | | **2021-2022** | | **2022-2023** | | **2023-2024** | | 2024-2025 | |
| K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E |
| 51 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 164 | 158 |
|  | |  | |  | |  | |  | | 322 | |

**C. GENEL ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | Sürekli Devamsız  Öğrenci Sayısı | | Özel Rehabilitasyon  Merkezlerine Giden Öğrenci  Sayısı | | Şartlı Nakit Desteği Alan  Öğrenci Sayısı | | Burs Alan Öğrenci Sayısı | | Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti  Alan Öğrenci Sayısı | | Engelli Öğrenci Sayısı | | | Tasdikname İle Okuldan  Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı | | | Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan  Öğrenci Sayısı | | | İYEP Kapsamında Öğrenci | | | Mevsimlik Tarım İşçisi Öğrenci Sayısı | | |
| **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | | **E** | **K** | | **E** | **K** | | **E** | **K** | | **E** |
|  | **1** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **7** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **4** | | **0** | **0** | | **0** |

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

### Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi  **204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664** | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

#### İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* + - * Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
      * Çalışan toplam personel sayısı,
      * İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
      * Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
      * Personelin nasıl atandığı,
      * Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
      * Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
      * Ortalama okulda çalışma yılı,
      * Ortalama hizmet içi eğitim saati,
      * Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
      * Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Norm Kadro Sayısı | | Çalışan Toplam Personel Sayısı | | İhtiyaç Duyulan Branşlar Ve İhtiyaç Sayısı | | Personelin Nasıl Atandığı | Sözleşmeli Personel Sayısı | Okul ve Kurumdan en az2 yıl içinde ayrılan personel sayısı | Kurumdan ayrılma/tayin isteme gerekçeleri | Ortalama okulda çalışma yılı | Ortalama hizmet içi eğitim saati |
| İlkokul | Ortaokul | İlkokul | Ortaokul | İlkokul | Ortaokul | Atama | 1 |  | İsteğe Bağlı Atama | 12 | 24 |
| 8 | 20 | 8 | 20 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personele Verilen Ödül Ve Cezalar | | | | | | | |
| 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Ödül | Ceza | Ödül | Ceza | Ödül | Ceza | Ödül | Ceza |
| 3 | - | 28 | - | 3 | 3 | - | - |

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

**(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur. Okul müdürünün diğer önemli görevleri, güvenlik protokolleri ve acil müdahale prosedürlerini geliştirmektir. |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar.Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olur, evrak dağıtımını gerçekleştirir. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 3 | 100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  | Müdür | İslam Medeniyeti Semineri, Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri,  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) Etik Eğitimi Semineri-Kişisel Zaman Yönetim Semineri, EBYS Eğitimi Semineri, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Yönetici Eğitimi Semineri | 2023-2023-2023-2023-2023-2024-2024-2024 | 2023007736-2023004331-2023002454-  2023530300  -2023530218-2024981467-2024530153-2024530251 |
|  | Müdür Yardımcısı | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri-Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri-Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri-Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri-Etik Eğitimi Semineri | 2023-2022 | 2023007735-2023530098-2023007731-2024530065- |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Fen Bilimleri | X |  | 2 | 1 |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | Müzik- beden eğitimi-rehberlik-DİKAB-Sınıf Öğretmeni | X-X-X-X | X-X | 7-8-8-7-10 | 6 |
| 11-15 Yıl | Sosyal bilgiler- Matematik | X | X-X | 15-11-12 | 3 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni- Görsel sanatlar-Türkçe-İngilizce | X-X-X-X-X-X-X | X | 18-18-18-16 | 8 |
| 20 ve üzeri | Türkçe- Sınıf Öğretmeni- Fen Bilimleri-Matematik-Teknoloji ve Tasarım-Sosyal Bilgiler | X-X-X-X-X | X-X-X-X-X | 26-28-23-24-24-25-25-23-28-22 | 10 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **204067664 - 204067664 - 20404 15-- 204067664** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | X |  | İlkokul Mezunu | 2018 | 1 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur. Okul müdürünün diğer önemli görevleri, güvenlik protokolleri ve acil müdahale prosedürlerini geliştirmektir |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar. Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olur, evrak dağıtımını gerçekleştirir. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı  **204067664 - 2040067664 - 204067664 - 204067664** | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 55 | 0 | 0 | 5 | 8 | 3 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2024** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 20 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 0 |
| Projeksiyon Cihazı | 0 | 0 |
| Yazıcı | 2 | 2 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 1 |
| TV | 1 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 4 mbps | 8 mbps |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  | 1 | Okulun fiziki yapısı uygun değil |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 | Okulun fiziki yapısı uygun değil |
| Kütüphane | X |  |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  |  |  |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 | Okulun fiziki yapısı uygun değil |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 | Okulun fiziki yapısı uygun değil |
| Çok Amaçlı Salon | X |  |  |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 | Okulun fiziki yapısı uygun değil |

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  |  |  |  |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Veriler** | **2021-22** | **2022-23** | **2023-24** |
| Genel Mevcut,  Ortalama Sınıf Mevcudu ,  Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı | 118  14  1 | 119  14  1 | 120  15  1 |
| Açılan Kurslar  Öğrenci Sayısı,  Öğretmenlerin Sayısı,  Kursun Akademik Başarıya Olan Katkısı | DYK  12  6  %90 | DYK  11  6  %90 | Halk Eğitim  8  1  %90 |
| Okul Akademik Başarısı (Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı  Mevcuda Oranı, , | 2  17 | 2  24 | 0  0 |
| Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen  Öğrenci  Velilerin Sayısı, Katılım Oranı Belirtilir. | 11  72-%61  45- %38 | 11  70- %60  42- %35 | 11  74- %65  50- %42 |
| Okul Yapılan Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen  Öğrenci  Velilerin Sayısı, Katılım Oranı Belirtilir. | 11  80-%61  30- %26 | 11  82- %60 32- %27 | 11  85- %65  30- 25 |
| Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir |  |  |  |
| Öğrenci devam durumu (sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 3 | 3 | 3 |
| Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler), | 10 | 13 | 17 |
| Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri), | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu, |  |  | (ERASMUS)  TEKNOFEST |
| Okul/kuruma ulaşım, | Servis | Servis | Servis |
| Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.), | Tablo 15 | Tablo 15 | Tablo 15 |
| Kantin, yemekhane (kantinin ve yemekhanenin işletilme biçimi), | Yemekhane Öğretmenevi | Yemekhane Öğretmenevi | Yemekhane Öğretmenevi |
| Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi), | Kalorifer- Kömür-Isınıyor Belgesi Var | Kalorifer- Kömür- Isınıyor Belgesi Var | Kalorifer- Kömür- Isınıyor - Belgesi Var |
| Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.), | Yapıldı | Yapıldı | Yapıldı |
| Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.), | Ders Araç ve Gereçleri Aktif Kullanılıyor | Ders Araç ve Gereçleri Aktif Kullanılıyor | Ders Araç ve Gereçleri Aktif Kullanılıyor |
| Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar, | Erasmus- Teknofest-Okulum Temiz | Erasmus- Teknofest-Okulum Temiz | Erasmus- Teknofest-Okulum Temiz |
| Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, | Belediye-Gençlik Merkezi- Özel İdare | Belediye-Gençlik Merkezi- Özel İdare | Belediye-Gençlik Merkezi- Özel İdare |

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması. * 2. Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 3.TÜBİTAK Bilim projelerinin teşvik edilmesi. * Her türlü proje için ilgili bir kadronun olması * Branş bazında öğretmen norm kadrosunda fazla eksiğin olmaması. * Eğitimde fırsat eşitliği anlayışına bağlı olarak köy okulu olmasına rağmen bütün imkanlara sahip olması. * Temel eğitimin zorunlu olması. * Taşımalı öğrencilerin ulaşım ve yiyecek ihtiyacının devlet tarafından sosyal devlet anlayışına bağlı olarak ücretsiz karşılanması. * Eğitimde nitel ve nicel yönden kaliteyi artırmaya yönelik bilimsel atılımların yapılması. * Eğitimin dinamik bir yapıya sahip olması sürekli kendini yenilemek zorunda olmasının ortaya çıkardığı olumlu veya olumsuz etkenler. | * Okulumuzda tarım İşçi çocukları sayısı çok olduğundan ekonomik düzey yeterli değil * Tarım İşçileri, * Okul Aile Birliğinin çalışmaları doğrultusunda elde edilen bağışlar, * Binanın eski oluşundan dolayı sürekli tadilat gerektirmesi giderleri artırmaktadır, * Okulun imkanları en verimli şekilde kullanılarak ve israfı önleyici tedbirler alınarak tasarruf sağlanmaktadır. * Köy okulu oluşundan dolayı mevsimlik tarım işçi oranı yüksektir. Ekim ayının sonu itibari ile tarım işçileri memleketlerine göç ettiği için öğrencilerde nakil geçişlerine bağlı azalma yaşanmaktadır. * Doğrudan veya ihale usulü satın alma yolu ile mal ve hizmet alımı yapılmaktadır. * Okulumuza ait kullanılabilir bütçe; devlet tarafından ayrılan ödenek ve okul aile birliğine ait bütçedir. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Öğrencilerimizin %80 ‘e yakını tarım işçisi öğrencisi olduğu için velilerimizin eğitim düzeyi çok düşüktür. * Velilerin eğitime bakışı genel itibari ile istenilen düzeyde olmaması öğrencilerin ve okulun akademik düzeyini olumsuz etkilemektedir. * Köy okulu olduğu için geniş aile yapısı yaygındır. * Nüfusu mevsimsel olarak değişkenlik göstermektedir. Tarım işçisi yaygın olduğu için göç hareketliliği yoğunlukla yaşanmaktadır. Bu durum nakil geçişlerini artırdığı için okulun öğrenci sayısı sürekli değişmektedir. * Köyde genellikle yaşlı nüfus daha fazladır. * Tarım işçisi çocuklarının büyük çoğunluğunun hayat beklentisi eğitime bakış açısı, ailenin eğitim düzeyine ve aile beklentilerine bağlı olarak şekillenmektedir. * Köyün yöresel halkı eğitime destek vermekte bunu maddi ve manevi olarak okula yansıtmaktadırlar. | * Okulumuzun tüm dersliklerinde akıllı tahta bulunmaktadır. * e- Devlet uygulamaları, okulun idari işleyişinde ve eğitimde aktif olarak kullanılmaktadır. * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır. * Okulumuz teknolojik araçlar bakımından yeterli düzeye sahiptir. * Oklumuzda bilişim sınıfı bulunmamaktadır.   Köy okulu olduğundan ailenin ekonomik yapısına bağlı olarak öğrencilerin büyük çoğunluğunda teknolojik araçlar yeterli düzeyde değildir.   * Teknoloji alanındaki gelişmeler eğitimi olumlu ve olumsuz yönde etkilemektedir. Öğrencilerin bilgiye ulaşımını kolaylaştırdığı gibi teknolojik bağımlılığı da artırmıştır. * Öğretmenlerin eğitimde farklı teknolojik araçları bir arada kullanması, etkin ve kalıcı öğrenme sürecini hızlandırmıştır. |
| **Çevresel Etkenler** | |

|  |
| --- |
| * Köy okulu olduğundan taşımalı öğrenci sayısı fazla olduğu için ulaşımdan kaynaklanan sorunlar daha fazla yaşanmaktadır. * Arazi yapısının eğimli olması ve dağınık yerleşmeden dolayı coğrafi etkenler ulaşımı olumsuz etkilenmektedir. * Arazinin eğimli olması ve iklime bağlı bol yağış alması heyelan başta olmak üzere sel gibi bazı doğal afetlerin yaşanmasına etki etmektedir. * Okulumuz ilçeye 9 km uzaklıktadır. Fakat köy merkezinde olması köy yolunun asfalt olmasından dolayı okula ulaşım noktasında personel sorun yaşamamaktadır. |

**Tablo 21. GZFT Listesi**

**(İÇ ÇEVRE) 2.9.1 GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**

|  |
| --- |
| * Kültürel ve sosyal faaliyetlere önem verilmesi * Akademik başarı * TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı * Devamsızlık sorunu yaşanmaması * Okulun disiplin yönünden sorunsuz olması * Okulun gelişime ve değişime açık olması * Okulda demokratik tutumun hakim olması   **204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**   * Öğrenci sayısının az olması * Kurum kültürü - Ekip ruhu * Proje tabanlı etkinlikler * Yöneticilerin yeterlilik düzeyi * Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi * İş birlikçi faaliyetler * Etkinliklere katılım ve teşvik * Bulunduğumuz bölgede eğitime verilen önemin yüksek olması * Akıllı tahta * İnternet ağı Projeksiyon Cihazı * Okul aile birliği * Hayırsever destekleri * Köyümüzde bulunan hayırseverlerin sayısının fazla olması * Eşitlik, Anlayış, Adalet, Liyakat * İletişim ağları * Derslik başına düşen öğrenci sayısı * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı * Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân * Oyun bahçesi |

**2.9.1**  **ZAYIF YÖNLERİMİZ**

|  |
| --- |
| * Sosyo-ekonomik durum * Öğrenci sayısının az olmasından kaynaklı ekip çalışmalarındaki zorluklar Okulumuzun fiziksel şartlarının istenen düzeyde olmaması * Fen laboratuvarınınbulunmayışı * Destek Personel sayısı * Ödüllendirme sistemi * İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterlsizliği * Konferans ve toplantı salonu olmamasından kaynaklı sorunlar * Ailelerin bilinç düzeyi. |

**Tablo 21. GZFT Listesi**

**(DIŞ ÇEVRE)**

**2.9.2 FIRSATLAR**

|  |
| --- |
| * Okul öncesi eğitime verilen önem * Eğitim alanında bilinçli atılımlar * İhtiyaçlara uygun projeler * Hayırseverler   **204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**   * Mezunlar * Köyümüzde köklü bir eğitim kültürünün bulunması * Eğitime ayrılan kaynak * Köyün tarihi dokusunun zenginliği * Manevi ve kültürel zenginlik * Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi Eğitimde fırsat eşitliği * Çevre bilincindeki artış * Çevrede madde bağımlılığı bulunmaması * Okulun doğa ile iç içe bir konumda bulunması |

**2.9.2**  **TEHDİTLER**

|  |
| --- |
| * Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar * Destek personel yetersizliği * Sınav sistemindeki değişiklikler * Yerel yönetimlerin eğitime politikaları * Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti * Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı * Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri * Velilerimizin çoğunluğunun tarım işçisi olmasından kaynaklı yaşanan zaman sorunu * Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri * Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar * Mevzuat değişiklikleri * Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler**  **204067664 - 204067664 – 204 067664 – 204067** |
| **Güçlü Yönler** | Okulumuzun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanarak okulumuzun eğitim ve öğretimdeki kalitesini artırmaya yönelik planlamalar doğrultusunda okulun başta akademik olmak üzere birçok alanda başarısın artırma amaçlı stratejiler geliştirilecektir. | Tarım işçisi öğrencisinin fazla olması buna bağlı yıl içinde öğrenci nakil geçişlerini fazla olması |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.).**

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  **204067664 - 204067664 – 204 067664 – 204067664, %**  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal %65 Bilişsel %75 psikomotor öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Atatürk ilke inkılâplarına bağlı, değişime, gelişime açık, özgüveni yüksek, birey olmanın gereklerini yerine getirebilen, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, kendisi ve toplumla barışık, özgüvenli bireyler yetiştirmek.

VİZYON

Evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşmış, Türk Milli Eğitim sistemine layık hedef belirleyici ve belirlediği hedefe bütün azmiyle çalışıp ulaşabilen bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Eşitlik

Liyakat

Tarafsızlık

Paylaşımcılık

Adalet

Öğrenci Merkezlilik

Teknolojik Adaptasyon

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

## 4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| Amaç | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

**204067664 - 204067664 - 20402617664 - 204067664**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %30 | 50 | 65 | 70 | 80 | 85 | 90 | 2 | 2 |
| **PG 1.1.2** | %25 | 55 | 60 | 65 | 75 | 85 | 90 | 2 | 2 |
| **PG 1.1.3** | %20 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| **PG 1.1.4** | % 25 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Müdür Yrd  Sınıf Öğretmenleri  Zümre Baskanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | İnanç Ve Değerler  Sosyal Yapı  Ekonomik Faktörler  Eğitime Bakış | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul idaresinin Planlaması  Veli İşbirliğinin artrılması  Rehberlik Faaliyetlerinin artırılmaı | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci sayısı fazla değildir. Sadece 1 tane iyepli öğrenci bulunmaktadır. Bilinçsiz ailelerde daha fazla devamsızlık sorunu yaşanmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | **Boşanış ve bilinçsiz ailelerde bu sorunların daha fazla yaşandığı görülmektedir.**  **İyepli öğrenci velileri ile rehberlik kapsamında eğitim faaliyetlerini artırma**  **Devamsızlık yapan öğrenci velileri ile ilişkileri artırma** | | | | | | | | |

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| Amaç | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |
| Performans Göstergeleri | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1** | 60 | 10 | 12 | 13 | 15 | 16 | 18 | 3 | 3 |
| **PG 2.2** | 20 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| **PG 2.3** | - | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 2 | 2 |
| **PG 2.4** | 20 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 2 | 2 |
| **PG 2.5** | - | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Müdür  Müdür Yrd  Sınıf Öğretmenleri  Toplum Sağlığı Merkezi  Köy Sağlık Ocağı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sosyal ve Kültürel Yapı Yapı  Ekonomik Faktörler  **204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**  Eğitime Bakış | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul idaresinin Planlaması  Veli İşbirliğinin Artrılması  **204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**  Rehberlik Faaliyetlerinin Artırılmaı  Kurum Dışı Paydaşlarla İşbirliğine Gidilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sürekli ve düzenli kitap okuyan öğrencileri biliçli ve duyarlu öğrenciler olduğu gözlemlenmiştir.  Sürekli kitap okuyan öğrencilerin hem sosyal hemde akademik yönden başarılı olduğu gözlemlenmiştir.  Öğrencilerimizde yemekhaneden faydalanma oranının yüksek olduğu tespit edilmiştir.  Çok azda olsa obezite düzeyinde olan öğrencilerimizde mevcuttur. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci ve Ailelere yönelik rehberlik eğitimlerinin artırılması  Kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi  Kurum dışı paydaşlardan daha fazla faydalanma yoluna gidilmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| Amaç | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1** | 100 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü  Kaymakamlık  **204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  İlçe Özel İdaresi  Belediye | | | | | | | | |
| **Riskler** | Binanın fiziki yapısının eski ve yetersiz oluşu  Köy okulu olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul yönetimi olarak okulun fiziki yapısının iyileştirmesi adına tüm paydaşlarla bağlantıya geçilmesi  Okul Aile Birliği ile yapılacak planlamalar doğrultusunda kaynak temini yoluna gidilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **250000 tl** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul Binasının eski ve fiziki yapısının yetersiz oluşu  Köy okullarına bakışın değişmesi ve buna bağlı öğrenci sayısının azalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Köyden şehre göçün önüne geçme politikalarını hayata geçirme  Bağışçıların sayısını artırma  Köy okullarını cazip hale getirici stratejiler geliştirme | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlkokul** | |
| Amaç | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım  oranı artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım  oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1** | 20 | 40 | 50 | 55 | 65 | 75 | 85 | 2 | 2 |
| **PG 2.2** | 20 | 15 | 20 | 25 | 35 | 40 | 50 | 2 | 2 |
| **PG 2.3** | 20 | 35 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 2 | 2 |
| **PG 2.4** | 20 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | 65 | 2 | 2 |
| **PG 2.5** | 20 | 6 | 8 | 10 | 12 | 16 | 20 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Kaymakamlık  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü  Okul Müdürü  Müdür Yrd. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun fiziksel yapısı  Okul bahçesinin yetersiz oluşu  Taşımalı eğitim öğrencisinin fazla olması  **204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664** | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulu hayatın merkezine alma  Öğrencilerin farklı yeteneklerini tespit etme  Yaparak ve yaşayarak öğrenme tekniğini daha fazla uygulama | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul bahçelerini geleneksel çocuk oyunlarına uygun düzenlemek  Branşlar arasında daha fazla planlama yapmak  Öğrencileri ulusal ve uluslararası yarışmalara daha fazla teşvik etmek. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| Amaç | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)  PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1** | 25 | 30 | 33 | 36 | 38 | 42 | 48 | 4 | 4 |
| **PG 2.2** | 25 | 75 | 78 | 82 | 85 | 78 | 90 | 4 | 4 |
| **PG 2.3** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **PG 2.4** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi  **204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664** | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Müdür  Müdür Yrd.  Zümre Öğretmenleri  Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Köy okulu olması  **204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**  Taşımalı öğrenci sayısının fazla olması  Velilerin çoğunun tarım işçisi olması  Göç hareketliliğin fazla olması  Velilerin çoğunluğunun bilinçsiz ve duyarsız olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **2000 tl** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Akademik başarıyı artırma  Öğrencilerin okula sürekli devamını sağlama  Öğrencileri daha nitelikli okullara yerleştirme | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul veli işbirliğini artırma  Velilere ve öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetlerini artırma  Öğrencilerin başarıların destekleyici ödülleri artıma  Öğrencilere kaynak temini sunma | | | | | | | | |

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| Amaç | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın orta değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül  çalışmalar yürütülecektir |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül  çalışmalar yürütülecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1** | 15 | 69,8 | 72 | 75 | 77 | 80 | 82 | 2 | 2 |
| **PG 1.2** | 15 | 61,2 | 64 | 66 | 69 | 72 | 75 | 2 | 2 |
| **PG 1.3** | 15 | 76,4 | 79 | 82 | 84 | 86 | 89 | 2 | 2 |
| **PG 1.4** | 10 | 79,9 | 82 | 84 | 87 | 89 | 91 | 2 | 2 |
| **PG 1.5** | 10 | 64,7 | 66 | 68 | 70 | 72 | 74 | 2 | 2 |
| **PG 1.6** | 20 | 10 | 12 | 15 | 17 | 18 | 20 | 4 | 4 |
| **PG 1.7** | 10 | 7 | 8 | 10 | 12 | 14 | 17 | 2 | 2 |
| **PG 1.8** | 5 | 35 | 38 | 41 | 44 | 47 | 50 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Müdür  Müdür Yrd.  Zümre Öğretmenleri  Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Köy okulu olması  **204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**  Taşımalı öğrenci sayısının fazla olması  Velilerin çoğunun tarım işçisi olması  Göç hareketliliğin fazla olması  Velilerin çoğunluğunun bilinçsiz ve duyarsız olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **10000 tl** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Akademik başarıyı artırma  Öğrencilerin kendine özgüven duygularını geliştirme  Öğrencileri sportif, kültürel, sanatsal alanlarda bilinçli hale getirme  Öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirme | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul veli işbirliğini artırma  Velilere ve öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetlerini artırma  Öğrencilerin başarıların destekleyici ödülleri artıma  Öğrencilere kaynak temini sunma | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| Amaç | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef | H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı**  **204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1** | 100 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü  **204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**  Kaymakamlık  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  İlçe Özel İdaresi  Belediye | | | | | | | | |
| **Riskler** | Binanın fiziki yapısının eski ve yetersiz oluşu  Köy okulu olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul yönetimi olarak okulun fiziki yapısının iyileştirmesi adına tüm paydaşlarla bağlantıya geçilmesi  Okul Aile Birliği ile yapılacak planlamalar doğrultusunda kaynak temini yoluna gidilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **250000 tl** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul Binasının eski ve fiziki yapısının yetersiz oluşu  Köy okullarına bakışın değişmesi ve buna bağlı öğrenci sayısının azalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Köyden şehre göçün önüne geçme politikalarını hayata geçirme  Bağışçıların sayısını artırma  Köy okullarını cazip hale getirici stratejiler geliştirme | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| Amaç | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. |
| Hedef | H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar ) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar )  konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2** | 10 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **PG 1.2** | 15 | 57 | 60 | 62 | 65 | 66 | 70 | 2 | 2 |
| **PG 1.3** | 15 | 85 | 88 | 92 | 95 | 97 | 100 | 2 | 2 |
| **PG 1.4** | 20 | 85 | 88 | 92 | 95 | 97 | 100 | 2 | 2 |
| **PG 1.5** | 15 | 58 | 60 | 62 | 65 | 66 | 70 | 2 | 2 |
| **PG 1.6** | 10 | 57 | 60 | 62 | 65 | 66 | 70 | 2 | 2 |
| **PG 1.7** | 15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 3 | 3 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Kaymakamlık  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  İlçe Özel İdaresi  Belediye  İtfaiye | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun fiziki yapısının eski ve yetersiz oluşu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar ) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar )  konuların da alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000tl | | | | | | | | |
| **204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**  **Tespitler** | Okulda çalışan tüm personelleri iş sağlığı ve güvenliği noktasında donanımlı hale getirme  Öğrencileri ve velileri de doğal afetler karşısında bilinçli ve duyarlı hale getirme  Oluşabilecek kazaların önüne geçme daha sağlıklı ve güvenli eğitim ortamı oluşturma | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim ortamları(kursiyer ve rehberlik ) oluşturmak  Kurum dışı paydaşlardan daha fazla destek almak  Ekonomik kaynak oluşturmak. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| Amaç | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  **204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktı |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1** | 20 | 40 | 50 | 55 | 65 | 75 | 85 | 2 | 2 |
| **PG 1.2** | 20 | 15 | 20 | 25 | 35 | 40 | 50 | 2 | 2 |
| **PG 1.3** | 20 | 35 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 2 | 2 |
| **PG 1.4** | 20 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | 65 | 2 | 2 |
| **PG 1.5** | 20 | 6 | 8 | 10 | 12 | 16 | 20 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Kaymakamlık  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü  Okul Müdürü  Müdür Yrd. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun fiziksel yapısı  Okul bahçesinin yetersiz oluşu  Taşımalı eğitim öğrencisinin fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulu hayatın merkezine alma  **204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**  Öğrencilerin farklı yeteneklerini tespit etme  Yaparak ve yaşayarak öğrenme tekniğini daha fazla uygulama | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçelerini geleneksel çocuk oyunlarına uygun düzenlemek  Branşlar arasında daha fazla planlama yapmak  Öğrencileri ulusal ve uluslararası yarışmalara daha fazla teşvik etmek. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: İlk-Ortaokul** | |
| Amaç | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef | H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı  PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı  PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayış  ı PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı |
| Stratejiler | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar  yapılacaktır. |

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1** | 20 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 2 | 2 |
| **PG 12** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG 1.3** | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 2 | 2 |
| **PG 1.4** | 10 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 2 | 2 |
| **PG 1.5** | 10 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 2 | 2 |
| **PG 16** | 10 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 2 | 2 |
| **PG 1.7** | 10 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 2 | 2 |
| **PG 1.8** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü  Hizmet içi Eğitim Enstitüsü  Üniversite  İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin akademik kariyer düşüncesi  Gönüllülük esasının hakim olması  Çevresel faktörler  Ekonomik faktörler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  **204067664 - 204067664 - 2040672664 - 204067664**  Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **5000tl** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi açısından etkili faktör olması  Kurum personelinin gelişen teknoloji ve ihtiyaçlar doğrultusunda mesleki yeterliliklerini geliştirme düşüncesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bakanlığın yüksek lisans ve doktora hususunda kolaylaştırıcı hizmetler sunması  Üniversiteler yüksek lisans eğitimlerini öğretmenlerin çalışma koşullarına uygun programlamaları  Yüksek lisans eğitimlerinde Online ve dijital eğitimlere geçilmesi | | | | | | | | |

Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

* Erişim ve eğitim öğretime katılım
* Eğitim ve Öğretimde Kalite
* Kurumsal Kapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5’te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi’nin sonunda Ek-6’da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

### Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

* Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
* Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
* Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

### Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

* Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
* Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
* Önceliklendirmeyle bazılarından vazgeçilebilir.
* Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.2** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

* Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
* Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X |  | x |  | |
| **Valilik** | |  | X |  | x |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | X |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | X |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | X |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | X |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  | X | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  | X | |
| **Üniversite** | |  |  | X |  |  | |
| **Özel İdare** | |  | X |  | X |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  | X |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  | X |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  | X |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  | O | X |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  | O | X |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  | O | X |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  | X |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X |  | O |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  | X |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | x |  |  | x | x | x | x |  | x |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  | x |  |  | x | x | x |
| Medya |  |  |  | x |  | x |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | x |  | x |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  | o |  |  |  |  |
| Özel sektör |  |  | x | o |  |  | o |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere  ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

**Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

* + - 1. Yazma
      2. Okunan Kitap Sayısı
      3. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
    1. Matematik
    2. Fen Bilimleri
    3. Sosyal Bilimler
    4. Meslek Dersleri
    5. Eğitim Bilişim Ağı
  1. **21.yy. Becerileri**
     1. STEM
     2. Yapay Zekâ
     3. Çevre ve İklim Değişikliği
        1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
     4. Finansal Okuryazarlık
     5. Dijital Okuryazarlık
     6. İletişim ve İş Birliği
     7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
     8. Girişimcilik
     9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
     10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
     11. Eleştirel Düşünme Becerileri
     12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
     13. Veri Okuryazarlığı
     14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
  2. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
     1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
     2. Ahlaki ve Etik Değerler
  3. **Değerler Eğitimi**
     1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
     2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
  4. **Ölçme ve Değerlendirme**
     1. Okul Sınavları

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

* + 1. Ulusal Sınavlar
    2. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
  1. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
     1. Atölye Eğitimleri
     2. Staj Eğitimleri
     3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
     4. Mesleki Alan Etkinlikleri
     5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
  2. **Rehberlik**
     1. Eğitsel Rehberlik
     2. Mesleki Rehberlik
     3. Kişisel Rehberlik
     4. Oryantasyon
     5. Aile rehberliği

1. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

* + 1. Enerji Verimliliği
    2. Kaynak Tasarrufu
  1. **İnsan kaynakları**
     1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
        1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
        2. Öğretmen Bilişim Ağı
        3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
        4. Aday Öğretmenlik
        5. Mentorluk ve Koçluk
        6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
        7. Personel Ödül Yönetimi
     2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
        1. Öğretmen Bilişim Ağı
        2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
        3. Mentorluk ve Koçluk
        4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
     3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
     4. Motivasyon
     5. İş Doyumu
     6. Oryantasyon
     7. Personelin İyi Olma Hali
  2. **Organizasyon**
     1. Görev Dağılımı
     2. Kurul ve Komisyonlar
     3. Okul Aile Birliği
     4. Katılımcılık
     5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
     6. İzleme ve Değerlendirme
     7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
     8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
     9. Kurum İçi İletişim
     10. Okul Toplum İlişkileri
     11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

* 1. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
     1. Kantin
     2. Tuvaletler
     3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
     4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
     5. Bulaşıcı Hastalıklar
     6. Bağımlılıkla Mücadele
     7. Gıda Güvenliği
     8. Okul Çevresi Güvenliği
     9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
     10. Zorbalık ve Şiddet
  2. **Sivil Savunma**
     1. İlk Yardım ve Acil Durum
     2. Afet riski azaltma
        1. Deprem
        2. Sel
        3. Heyelan
        4. Yangın
        5. Çığ
        6. Salgın hastalıklar
* Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.
* 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) Özel olarak sorulması uygun görülenler:

* Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
* Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
* Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
* Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

**EK-6 Örnek Hedef Kartı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | |
| Okul/Kurum Türü: | |
| Amaç |  |
| Hedef |  |
| Performans Göstergeleri |  |
| Stratejiler |  |



Ek-1

Ek-1



**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**204067664 - 204067664 - 204067664 - 204067664**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**

Ek-1